



PUSAT PENGETAHUAN, KOMUNIKASI DAN TEKNOLOGI
CENTRE FOR KNOWLEDGE, COMMUNICATION AND TECHNOLOGY

BORANG PERMOHONAN LANJUTAN AKAUN IDENTITI USM

Maklumat Permohonan

Nama : Name	No. Staf : Staff ID.
No. Kad Pengenalan/ Paspot : Identity Card / Passport No.	identity@USM :@usm.my contoh : abubakar@usm.my
Jabatan/Unit/Pusat : Department/Unit/Centre	No Telefon Bimbit: Mobile Phone No.
Jawatan : Position	Emel Peribadi (jika ada): Personal Email
Tarikh Mula Lantikan : Date of Appointment (Felo/projek/kontrak/kunjungan dan lain-lain)	Tarikh Tamat Lantikan: Expiry Date

Tujuan lanjutan :
Purpose of extension

Pengesahan Pemohon

Saya dengan ini memohon untuk melanjutkan tempoh penggunaan identiti USM. Segala peraturan dan syarat yang ditetapkan akan saya patuhi.
I hereby request to extend the period of using the identity@USM. I will adhere to all the rules and regulations as mentioned.

.....
Tandatangan Pemohon
Applicant Signature
Tarikh (Date) :

.....
Tandatangan & Cop Ketua Jabatan / Ketua Projek
Cop & Signature of Head of Department/ Head of Project
Tarikh (Date) :

Untuk Kegunaan Pejabat PPKT Sahaja

.....
Tandatangan & Cop Penerimaan
Pejabat CIO

Tarikh Terima :

Tindakan oleh :

Status : Diluluskan Tidak diluluskan

Untuk Kegunaan Jabatan Pendaftar USM Sahaja

.....
Tandatangan & Cop Pendaftar

1. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah diemail kepada cio@usm.my ATAU diserahkan ke
The completed form can be emailed to pentadbir_emel@usm.my OR submitted to:

Pejabat CIO Aras 2 Kompleks Eureka,
Pusat Pengetahuan, Komunikasi & Teknologi,
Universiti Sains Malaysia 11800 Pulau Pinang.