

UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

PUSAT PENGAJIAN/PUSAT/JABATAN : _____

(Borang Kebenaran Bekerja Di Dalam Makmal/Bengkel Selepas Waktu Pejabat)

A. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. Nama Pemohon: _____
2. No. Matrik: _____
3. Tahun Pengajian : _____
4. Kursus : _____
5. Nama @ No. Bilik Makmal/Bengkel : _____
6. No. Bangunan : _____
7. Ringkasan eksperimen atau kerja yang dijalankan : _____

8. Nama rakan yang berhampiran semasa bekerja (jika perlu) [PERATURAN 3.4]

9. Saya bersetuju mematuhi peraturan-peraturan bekerja di dalam makmal/bengkel selepas waktu pejabat dan juga peraturan-peraturan keselamatan makmal/bengkel:
Tandatangan : _____ Tarikh : _____

B. BUTIR-BUTIR KELULUSAN PENYELIA ATAU PENSYARAH

1. Saya dengan ini membenarkan pemohon/pelajar di atas bekerja di dalam makmal/bengkel selepas waktu pejabat yang dipohonnya untuk tarikh mulai dari _____ hingga _____.
2. Sila hubungi saya dialamat berikut sekiranya berlaku kecemasan :
 - a) Alamat selepas waktu pejabat : _____

 - b) No. telefon selepas waktu pejabat : _____
 - c) Catatan (jika ada) : _____
_____Tandatangan : _____ Tarikh : _____
Nama dan Cop Rasmi : _____

PERHATIAN:

- * Setiap borang hanya untuk seorang pelajar sahaja.
- * Borang yang telah diluluskan hendaklah dibuat salinan pendua untuk:
 - i) Dikemukakan/ kirim ke UKKPU .
 - ii) Simpanan Pusat Pengajian / Pusat/ Jabatan masing-masing.
 - iii) Salinan asal disimpan oleh pelajar untuk diperiksa oleh Pengawal Keselamatan/Pihak Berkuasa.